Приложение 4

**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа (МЭ)**

 **всероссийской олимпиады школьников в Кинешемском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее также – МЭ олимпиады) разработана на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 27.09.2021 № 1036-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году на территории Ивановской области», в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
	2. Основной целью муниципального этапа олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
	3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.
	4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно – методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, организаторы в/вне аудитории.
	5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, история, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, химия, экология, экономика для обучающихся 7-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательных организаций, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники).
	6. В муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие по каждому общеобразовательному предмету следующие категории обучающихся 7-11 классов:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

* 1. Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. На МЭ олимпиады участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
	2. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в МЭ олимпиады на общих основаниях.
	3. Участники муниципального этапа олимпиады с ОВЗ, дети-инвалиды или их родителями (законными представителями) при необходимости направляют в оргкомитет заявления о необходимости создания специальных условий (увеличение продолжительности времени выполнения олимпиадных заданий на 1 час, привлечение ассистента (в зависимости от категории заболевания), в том числе сурдопереводчика; размещение в аудитории на 1-ом этаже; увеличение освещенности (в зависимости от категории заболевания); предоставление олимпиадных заданий в увеличенном виде (в зависимости от категории заболевания); звукоусиление (в зависимости от категории заболевания) и т.д.) и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого- медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов муниципального этапа олимпиады.
	4. Родитель (законный представитель) обучающегося в срок **не менее чем за 3 календарных дня** до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.
	5. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.12. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится МЭ олимпиады, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

1. **Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинешемском муниципальном районе**
	1. **Организатор муниципального этапа олимпиады.**
* Организатором муниципального этапа олимпиады является **Управление образования Кинешемского муниципального района.**
* Не позднее чем **за 15 календарных дней** до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета **(Приказ Управления образования Кинешемского муниципального района Приложение 1),** жюри **(Приказ Управления образования Кинешемского муниципального района Приложение 2)** по каждому общеобразовательному предмету, а также при наличии заявлений участников на проведение апелляционных процедур - апелляционных комиссий;
* Определяет **начало проведения** муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – время начала предметных олимпиад. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно **графику, утверждённому Департаментом образования Ивановской области** **в 13-30.** Продолжительность по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.
	+ - Устанавливает **количество баллов** по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.
		- Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
		- Не позднее чем **за 10 календарных дней** до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
		- Определяет порядок доставки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады.
		- Обеспечивает возможность участия каждого приглашенного обучающегося образовательной организации в МЭ олимпиады, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития
* Определяет **квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (25%).**

**Технология определения победителей и призёров:**

- Участник, набравший максимальное количество баллов, считается победителем МЭ олимпиады по предмету (1 человек), остальные участники, следующие за ним в рейтинге, считаются призёрами **(квота-25 % от общего количества участников**), не вошедшие в квоту – участниками. В случае равного количества баллов участников МЭ олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, количество победителей и призеров МЭ олимпиады может быть увеличено. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады принимает организатор муниципального этапа олимпиады с учетом мнения жюри.

- Число победителей и призеров не должно превышать 25% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады. При числе участников муниципального этапа олимпиады менее десяти количество победителей и призеров в случае высокого качества выполнения работы может составлять более 25 % от общего числа участников.

- В случае низкого качества выполнения олимпиадных работ среди участников статус победителя и призера может не присуждаться.

* Организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений
* В срок **до 21 календарного дня** со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте (Управления образования кинешемского муниципального района) в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (**Приказ Управления образования Кинешемского муниципального района об итогах Олимпиады**).
* Передает результаты участников и отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады.
* Обеспечивает награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами. Ходатайствует о поощрении победителей и призёров МЭ олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров МЭ олимпиады.

# Оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района, осуществляющих управление в сфере образования, из представителей Управления образования Кинешемского муниципального района, общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения школьного этапа (заместители руководителей ОУ), на которых возлагаются обязанности по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников образовательных организаций Кинешемского муниципального района, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором МЭ олимпиады. Число членов оргкомитета МЭ олимпиады составляет **не менее 5 человек**.

* Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области, с утвержденными требованиями к проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения МЭ олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады разрабатывается с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа.
* Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору муниципального этапа олимпиады **(Управление образования Кинешемского муниципального района).**
* Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с МЭ олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами МЭ олимпиады.
* Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).
* Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения МЭ олимпиады.
	1. **Жюри муниципального этапа олимпиады.**

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками МЭ олимпиады, организатор определяет состав жюри МЭ олимпиады. Состав жюри МЭ олимпиады формируется из числа руководящих работников образовательных организаций, формируется из методистов Управления образования Кинешемского муниципального района, руководителей РМО, а также педагогов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

* Жюри состоит из **председателя жюри и членов жюри**. Число членов жюри МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет **не менее 5 человек.**
* Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников МЭ олимпиады
* Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания (работает по графику, утвержденному Приказом Организатора – Управление образования Кинешемского муниципального района, обычно на следующий день или на второй день после проведения Олимпиады).
* Проводит с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений (не позднее чем **3 календарных дня** после окончания олимпиады).
* Осуществляет показ участникам выполненной им олимпиадной работы (но не позднее чем **4 календарных дня** после окончания олимпиады).
* Определяет победителей и призеров МЭ олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой **(25% от количества участников олимпиады),** установленной организатором МЭ олимпиады (в случае равного количества баллов у участников, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа МЭ олимпиады принимает организатор МЭ олимпиады);
* Направляет организатору (Управление образования Кинешемского муниципального района) МЭ олимпиады протокол жюри, подписанный членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами МЭ олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).
* Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов МЭ олимпиады.
	1. **Апелляционная комиссия.**

Состав апелляционных комиссий формируется из Управления образования Кинешемского муниципального района. Количество членов комиссии **не менее трех человек**. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее **председателем**.

* Принимает и рассматривает апелляции участников МЭ олимпиады.
* Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.
* Информирует участников МЭ олимпиады о принятом решении.
* На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только те заданий, которые указаны в апелляции.
* Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
* Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются:
* проверенные жюри работы участника МЭ олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников МЭ олимпиады),
* олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.
* Решение апелляционной комиссии МЭ олимпиады является окончательным.
	1. **Образовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВсОШ.**

В зависимости от эпидемической ситуации в Ивановской области осенью 2021 года возможны разные форматы проведения МЭ Олимпиады **(см. раздел «Особенности проведения муниципального этапа в Кинешемском муниципальном районе»).** При **традиционном формате** площадками проведения МЭ ВсОШ будут выступать образовательные организации Кинешемского муниципального района:

 - МОУ СОШ №1 г.Наволоки (здание начальной школы)

 - МОУ Луговская СОШ.

Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1. **Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинешемском муниципальном районе**
	1. **Возможные форматы проведения МЭ ВсОШ в Кинешемском муниципальном районе:**

**Традиционный очный формат**

Места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются приказом Управления образования Кинешемского муниципального района. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады определяются организатором (Управление образования Кинешемского муниципального района). При **традиционном формате** площадками проведения МЭ ВОШ будут выступать образовательные организации Кинешемского муниципального района:

 - МОУ СОШ №1 г.Наволоки (здание начальной школы)

 - МОУ Луговская СОШ

* Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
* К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
	+ участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года (2021/2022), набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
	+ победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года (2021/2021), продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
* Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
* Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
* При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.
* До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж **(Приложение: Инструкция участника Олимпиады)**, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
* В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.
* Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
* Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.
* На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.
* По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
* Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками (листами) ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

**При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:**

* обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
* рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
* обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.
* В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

**Распределенный формат по школам**

При написании олимпиады в очном режиме на базе образовательных организаций в Управлением образования Кинешемского муниципального района разработана схема передачи олимпиадных работ из мест проведения (ОО) в Оргкомитет, жюри муниципального этапа ВсОШ **(Приказ Управления образования Кинешемского муниципального района)**:

**Место проведения:**

* В организации должен быть оформлен информационный стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.
* должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.
* вправе присутствие представителей организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.
* должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются.
* общественным наблюдателям необходимо предъявлять членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
* до входа в место проведения организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
* обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.
* До начала проведения Олимпиады должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.
* Образовательная организация по защищенным каналам связи получает закодированные олимпиадные задания и в дальнейшем работает **по схеме, разработанной региональным координатором Департамента образования Ивановской области.**
* Рассадка участников организуется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
* Все участники Олимпиады обеспечиваются:

 - черновиками;

 -заданиями, бланками ответов;

 -необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

* В каждом классе, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.
* Выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.
* Организатор в аудитории передает выполненные закодированные олимпиадные работы ответственному за проведение олимпиады в ОО (для организатора в аудитории есть инструкция).
* В течение одного часа после окончания олимпиады ответственное лицо **сканирует работы и пересылает** в Управление образования на электронную почту liubimova-tatiana.liubimova@yandex.ru (Любимовой Т.Б.)с пометкой «Скан, школа, предмет».
* Потом запаковывает выполненные олимпиадные работы в конверт с сопроводительной надписью: наименование ОО; название предмета, по которому проводится олимпиада; время запаковки олимпиадных заданий. При этом снимает все процедуры упаковки и надпись на конверте на видео (видеофайл прислать также в Управление образования на эл.почту Любимовой Т.Б.).
* Записи видеонаблюдения (все остальные) хранятся в ОО до 31 декабря 2021 года и предъявляется в оргкомитет Олимпиады по первому требованию.
* Полученные работы в Оргкомитете проходят дальнейшее кодирование работ которым присваивается свой оригинальный шифр.

**Дистанционный формат из дома**

При написании работы в дистанционном формате из дома участников Олимпиады Управлением образования Кинешемского муниципального района разработан Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в дистанционной формате**,** в котором прописана схема проведения Олимпиады и передачи олимпиадных работ Организатору и жюри муниципального этапа **(Приказ Управления образования Кинешемского муниципального района)**:

* Для проведения муниципального этапа предметных олимпиад в режиме онлайн рекомендуется использовать платформу Скайп (но выбор платформы школа оставляет за собой).
* Для участия в олимпиаде необходимо наличие микрофона и веб-камеры. Перед началом олимпиады в Скайпе необходимо проверить готовность технических устройств, провести тестирование готовности каждого участника (12-00).
* Необходимо подготовить рабочее место: компьютер, ноутбук, смартфон (нежелательно, т.к. качество мобильной связи может быть хуже, чем на ПК). На протяжении всей олимпиады веб-камера у каждого участника должна быть обязательно включена, чтобы педагог мог наблюдать за участниками. Перед началом олимпиады необходимо убедиться, что все участники подключены.
* Задания в виде зашифрованного архивного файла направляются из ОО участникам олимпиады. (12-40)
* После рассылки зашифрованных заданий Организатор проводит инструктаж для участников олимпиады по инструкции и по особенностям проведения данной олимпиады, с информацией места и времени разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций (5-10 минут).
* Пароль для дешифрования заданий направляется за 10 минут до начала олимпиады каждому участнику (13-20).
* После того, как участники проведут расшифровку заданий, Организатор объявляет о начале Олимпиады и называет время работы по данному предмету и для каждого класса (13-30).
* Организатору необходимо быть подключенным к конференции и наблюдать за участниками на протяжении всей олимпиады. Также идет записи видеонаблюдения.
* За 30 и 15 минут до окончания Олимпиады Организатор сообщает об этом участникам, чтобы они могли успеть переписать работу в чистовик.
* Если участник выполнил задания и готов сдать работу досрочно, необходимо в течение 10 минут прислать скан или фото своей работы Муниципальному координатору (Любимовой Т.Б.) на электронную почту каждой образовательной организации (созданную специально для участников Олимпиады, а также школьному Организатору на любой удобный источник (определяется школой и педагогом) с темой «ФИО, Школа, название олимпиады, класс» (Например: «Иванов Иван Иванович, Луговская школа, физика, 7 класс»). Такими же правилами необходимо пользоваться при сдаче работы после окончания времени, отведенного для олимпиады.
* После окончания работы школьный ответственный Организатор собирает работы в одну папку, заполняет протокол и в электронном виде отсылает весь материал на рабочую почту Любимовой Т.Б. liubimova-tatiana.liubimova@yandex.ru

 с пометкой «Школа, олимпиада» (Например «Луговская школа, физика») (в течение 60 минут после окончания олимпиады).

* Также собирает и запаковывает выполненные олимпиадные работы (принесенные и переданные) и протокол в конверт с сопроводительной надписью: наименование ОО; название предмета, по которому проводится олимпиада; время запаковки олимпиадных заданий. При этом снимает все процедуры упаковки и надпись на конверте на видео. (видеофайл прислать также в Управление образования на эл.почту Любимовой Т.Б.).
* Таким образом, в течение часа после окончания Олимпиады все материалы должны быть оформлены и присланы Муниципальному координатору (Любимовой Т.Б.).
* Записи видеонаблюдения (все остальные материалы) хранятся в ОО до 31 декабря 2021 года и предъявляются в оргкомитет Олимпиады по первому требованию.
	1. **Процедура кодирования олимпиадных работ**

**Традиционный очный формат:**

* После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета
* Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.
* Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
* Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.
	1. **Порядок проверки олимпиадных работ МЭ ВОШ.**
* Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.
* Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
* Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».
* Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
* После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.
* После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).
	1. **Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.**
* Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем **3 календарных дня** после окончания олимпиады.
* По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
* Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
* После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
* Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем **4 календарных дня** после окончания олимпиады.
* Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.
* Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
* Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий
* Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения **не позднее двух рабочих дней** после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
* Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
* Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но **не менее трех человек**.
* Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
* Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
* На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
* Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
* Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

* Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
* Решение апелляционной комиссии является окончательным.
1. **План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кинешемском муниципальном районе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
|  | Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа |
|  | Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | Организатор муниципального этапа | До 01.11.2021 |
|  | Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Организатор муниципального этапа | Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа |
|  | Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов  | Организатор муниципального этапа | Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа |
|  | Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Организатор муниципального этапа | Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа |
|  | Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  | Организатор муниципального этапа | Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа |
|  | Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету |  | Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа |
|  | Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад | Организатор муниципального этапа | до их передачи в места проведения олимпиад |
|  | Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа |
|  | Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Организатор муниципального этапа | Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа |
|  | Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Образовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВсОШ. | За 2 дня до даты начала предметной олимпиады  |
|  | Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады | Организатор муниципального этапа | В зависимости от эпид.обстановки в регионе За 2 дня до даты начала предметной олимпиады |
|  | Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | В день проведения Олимпиады |
|  | Инструктаж участников олимпиады  | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | В день проведения Олимпиады |
|  | Распределение участников олимпиады по аудиториям |  | В день проведения Олимпиады |
|  | Проведение олимпиады | Организатор муниципального этапаОргкомитет муниципального этапа олимпиадыОбразовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВсОШ. | День проведения Олимпиады по графику, утверждённому Приказом Департамента образования Ивановской области |
|  | Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | В день проведения Олимпиады |
|  | Кодирование работ | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | В день проведения Олимпиады |
|  | Рассмотрение апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | В день проведения Олимпиады |
|  | Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК | Жюри муниципального этапа олимпиады | работает по графику, утвержденному Приказом Организатора – Управление образования Кинешемского муниципального района, обычно на следующий день или на второй день после проведения Олимпиады |
|  | Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами | Организатор муниципального этапа | В день проверки |
|  | Информирование участников олимпиады о предварительных результатах | Организатор муниципального этапа | Не позднее 4 дней |
|  | Разбор заданий | Жюри муниципального этапа олимпиады | не позднее чем 3 календарных дня после окончания олимпиады |
|  | Показ работ | Жюри муниципального этапа олимпиады | не позднее чем 4 календарных дня после окончания олимпиады |
|  | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | Апелляционная комиссия | Не позднее 4 дней |
|  | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | Апелляционная комиссия | Не позднее 5 дней |
|  | Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Жюри муниципального этапа олимпиады | Не позднее 7 дней |
|  | Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Жюри муниципального этапа олимпиадыОрганизатор муниципального этапа | Протоколы работы жюри (в день проверки Олимпиады)Приказ Управления образования об итогах муниципального этапа, декабрь 2021 |
|  | Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | Организатор муниципального этапа | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
|  | Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | Муниципальный координатор | по утвержденному графику |
|  | Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | Организатор муниципального этапа | Бал Главы (награждение одарённой молодежи, декабрь 2021) |
|  | Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы | Организатор муниципального этапа | До 17.12.2021 |